

## **NỘI QUY PHÒNG TƯ LIỆU KHOA XÃ HỘI HỌC**

- 1. Tất cả cán bộ, giảng viên, sinh viên của trường đều có quyền đến phòng tư liệu để đọc tài liệu**
- 2. Khi đến phòng tư liệu bạn đọc phải giữ yên lặng, trật tự và vệ sinh chung; Không ăn quà trong phòng tư liệu; để cặp, túi xách đúng nơi quy định; Không làm hư hỏng các thiết bị trong phòng tư liệu; Tuân theo sự hướng dẫn và yêu cầu của cán bộ phòng tư liệu.**
- 3. Nếu đọc tại chỗ, phòng tư liệu không hạn chế số tài liệu bạn đọc có nhu cầu.**
- 4. Hạn mượn sách tham khảo là 7 ngày, bạn đọc có thể mang sách đến phòng tư liệu xin gia hạn, 1 lần là tối đa.**
- 5. Không làm nhàu, bẩn, rách nát hoặc viết vẽ vào tài liệu. Nếu làm hư hỏng hoặc làm mất tài liệu bạn đọc phải bồi thường bản tài liệu cùng tên hoặc đền tiền gấp đôi theo giá bìa.**
- 6. Chỉ cho mượn tài liệu khi bạn đọc đã trả hết tài liệu đã mượn.**

**LỊCH TRỰC PHÒNG TƯ LIỆU KHOA**

**Từ thứ 2 – thứ 6 hàng tuần**

**Thời gian: Sáng 8h – 11h30**

**Chiều 13h30 – 16h30**

**Ghi chú: Sinh viên mang theo thẻ sinh viên khi vào phòng tư liệu**