

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC
XÃ HỘI VÀ NHÂN VĂN
KHOA XÃ HỘI HỌC**

**LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN LÃNH ĐẠO KHOA
Từ ngày 17/4 đến ngày 23/4/2023**

Thời gian	Nội dung	Thành phần	Địa điểm	Ghi chú
Thứ 2 (17/4/2023)				
8h30-9h30	Họp Ban lãnh đạo Khoa về điều chỉnh chương trình đào tạo các bậc	Ban lãnh đạo Khoa	A.214	
9h30-9h50	Họp Ban lãnh đạo Khoa và Trợ lý ĐT đại học	Ban lãnh đạo Khoa ThS. Trần Xuân Hồng	A. 214	
9h50-12h30	Lên lớp	TS. Nguyễn Thị Kim Nhung	BC 102	
14h00	Họp về hoạt động truyền thông và hoạt động công đoàn	TS. Đặng Kim Khánh Ly TS. Mai Linh ThS. Ngô Thị Kim Hương Đại diện LCD- LCH	A.214	Thầy MLinh báo LCD- LCH
Thứ 3 (18/4/2023)				
7h00-9h40	Lên lớp	TS. Đặng Kim Khánh Ly	G.104	
9h30-11h30	Họp nhóm KS phục vụ viết báo cáo AUN	TS. Đặng Kim Khánh Ly TS. Nguyễn Thị Kim Nhung TS. Đinh Phương Linh ThS. Phạm Thị Minh Tâm TS. Lương Bích Thuỷ TS. Phạm Diệu Linh TS. Đào Thuý Hằng CN. Nguyễn Lan Nguyên	Phòng họp Khoa	
14h00	Họp về Kế hoạch phát triển đội ngũ GS, PGS của Nhà trường	TS. Đặng Kim Khánh Ly PGS.TS Nguyễn Thị Thái Lan TS. Nguyễn Thu Trang TS. Mai Linh	E.506	
14h00-15h00	Họp nhóm điều phối tổ chức KS phục vụ viết báo cáo AUN	TS. Nguyễn Thị Kim Nhung TS. Đinh Phương Linh ThS. Phạm Thị Minh Tâm Nhóm SV hỗ trợ	Phòng họp Khoa	
15h30-19h00	Lên lớp	PGS.TS Hoàng Thu Hương	Trực tuyến	
Thứ 4(19/4/2023)				
7h00-10h30	Lên lớp	PGS.TS Hoàng Thu Hương	Trực tuyến	

Thứ 5 (20/4/2023)				
12h45-15h25	Lên lớp	TS. Nguyễn Thị Kim Nhung	G 305	
Thứ 6 (21/4/2023)				
7h00-10h30	Lên lớp	PGS.TS Hoàng Thu Hương	Trực tuyến	
7h00-9h40	Lên lớp	PGS.TS Nguyễn Thị Thái Lan NCS. Nguyễn Thuỳ Trang	G. 204	
9h00	Làm việc với đại diện Trường Đại học Trung Sơn, Đà Loan (Trung Quốc)	PGS.TS Nguyễn Thị Thái Lan	E. 508	
9h30-11h30	Trực khoa	PGS.TS Nguyễn Thị Thái Lan		
14h00	Dự tọa đàm với đại diện lãnh đạo Quỹ Khoa học và Đào tạo Alexander von Humboldt (CHLB Đức)	PGS.TS Nguyễn Thị Thái Lan	E. 304	
Thứ 7(22/4/2023)				
10h00				
CN 23/4/2023				
8h00-11h30				

Ghi chú:

- *Lịch này thay cho Giấy mời;*
- *Các thầy cô trong thành phần liên quan sắp xếp tham dự đầy đủ*
- *Lịch công việc của cá nhân đề nghị các thầy cô sắp xếp sau khi nhận được lịch tuần (sau mỗi thứ 7 hàng tuần) để tránh trùng lịch với hoạt động chung của Khoa.*