

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC
XÃ HỘI VÀ NHÂN VĂN
KHOA XÃ HỘI HỌC**

**LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN LÃNH ĐẠO KHOA
Từ ngày 23/10 đến ngày 29/10//2023**

Thời gian	Nội dung	Thành phần	Địa điểm	Ghi chú
Thứ 2(23/10/2023)				
9h00 - 17h00				
12h45-15h25	Lên lớp	TS. Nguyễn Thị Kim Nhung		
Thứ 3(24/10/2023)				
8h00-10h00	Phòng vấn xét tuyển hồ sơ NCS XHH	Theo quyết định	A.214	
10h00-12h00	Phòng vấn xét tuyển hồ sơ NCS CTXH	Theo quyết định	A.214	
9h00 -12h00	Rà soát công tác đào tạo thạc sĩ	PGS.TS Hoàng Thu Hương TS. Đào Thúy Hằng ThS. Ngô Thị Kim Hương	A.509	
14h00-17h00	Tập huấn nghiệp vụ công tác làm CVHT và GVCN, và triển khai nhiệm vụ năm học 2023 - 2024	TS. Nguyễn Thị Kim Nhung TS. Trần Xuân Hồng Cố vấn học tập các lớp	E 304	
14h00	Tổ VP sắp xếp lại phòng làm việc, làm lại các biển hiệu tên và phòng phục vụ AUN	Tổ văn phòng		
Thứ 4(25/10/2023)				
9h40-12h30	Lên lớp	TS. Đặng Kim Khánh Ly	BC.10 2	
14h00	Rà soát cơ sở vật chất, sắp xếp phòng làm việc, phòng thực hành và tư liệu phục vụ AUN	BLĐK, tổ văn phòng, trợ lý phòng Thực hành	A.214	
15h35-18h15	Lên lớp	PGS. TS. Nguyễn Thị Thái Lan	trực tuyến	
Thứ 5(26/10/2023)				
7h00-9h40	Lên lớp	PGS.TS Hoàng Thu Hương	G.205	
8h30-12h00	Đón tiếp đoàn thanh tra công tác đào tạo thạc sĩ	PGS.TS Hoàng Thu Hương TS. Đào Thúy Hằng ThS. Ngô Thị Kim Hương	A.214	
9h00-10h00	Gặp mặt sinh viên tham gia phỏng vấn AUN	BLĐK ThS. Phạm Thị Minh Tâm Các sinh viên theo DS	A210	cô Tâm thông báo lịch cho SV theo DS
9h50-12h25	Lên lớp	TS. Nguyễn Thị Kim Nhung	G305	

9h40-12h00	Trực Khoa	PGS.TS Hoàng Thu Hương	A.212	
12h45-15h25	Lên lớp	TS. Đặng Kim Khánh Ly	G.205	
8:00- 16:30	Dự hội thảo CTXH trong lĩnh vực tư pháp vị thành niên	PGS. TS. Nguyễn Thị Thái Lan	Bộ Tư pháp	
Thứ 6(27/10/2023)				
7h00-9h40	Lên lớp	PGS. TS. Nguyễn Thị Thái Lan	G205	
Thứ 7(28/10/2023)				
CN(29/10/2023)				
9h00 - 9h45	TTĐBCL tập huấn các bên liên quan chuẩn bị tham dự đánh giá AUN	BLĐK Toàn thể Giảng viên	Trực tuyến	https://zoom.us/j/95839436304?pwd=NEhaUjlQZHdHVkpHRnN6b0QrNVdadz09

Ghi chú:

- **Lịch này thay cho Giấy mời;**
- **Các thầy cô trong thành phần liên quan sắp xếp tham dự đầy đủ**
- **Lịch công việc của cá nhân đề nghị các thầy cô sắp xếp sau khi nhận được lịch tuần (sau mỗi thứ 7 hàng tuần) để tránh trùng lịch với hoạt động chung của Khoa.**