

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC
XÃ HỘI VÀ NHÂN VĂN
KHOA XÃ HỘI HỌC**

**LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN LÃNH ĐẠO KHOA
Từ ngày 16/10 đến ngày 22/10/2023**

Thời gian	Nội dung	Thành phần	Địa điểm	Ghi chú
Thứ 2 (16/10/2023)				
9h00 - 17h00	Tập huấn Can thiệp khủng hoảng	Mời các thầy cô quan tâm tham dự	A.509	
12h45-15h25	Lên lớp	TS. Nguyễn Thị Kim Nhung		
Thứ 3(17/10/2023)				
8h30	Họp về công tác tổ chức thi học kỳ 1, NH 2023-2024	TS. Nguyễn Thị Kim Nhung TS. Trần Xuân Hồng	E.506	
9h30-11h00	Hoàn thiện các sản phẩm gửi Nhà trường kèm theo CTĐT 2023	TS. Nguyễn Thị Kim Nhung TS. Trần Xuân Hồng	A212	
9h00 -17h00	Tập huấn Can thiệp khủng hoảng	Mời các thầy cô quan tâm tham dự	A.509	
9h30	Họp các Trưởng ban ra câu hỏi phỏng vấn và phỏng vấn tuyển sinh Thạc sỹ đợt 2/2023	Theo quyết định	E.506	Bộ phận SĐH thông báo danh sách các Trưởng TB
Thứ 4(18/10/2023)				
9h40-12h30	Lên lớp	TS. Đặng Kim Khánh Ly	BC.10 2	
8h30	Hoàn thiện các tài liệu tham khảo trong đề cương môn học cử nhân ngành XHH năm 2019 và 2022	Toàn Khoa rà soát trong thư viện VNU-lic, nếu thiếu gửi bản cứng về cho cô Ngô Kim Hương trước 17h00 ngày 18/10/2023 (theo thông báo trong cuộc họp Khoa ngày 10/10/2023)		
15h35-18h15	Lên lớp	PGS. TS. Nguyễn Thị Thái Lan	trực tuyến	
Thứ 5(19/10/2023)				
7h00-9h40	Lên lớp	PGS.TS Hoàng Thu Hương	G.205	
8h30-9h30	Rà soát các tài liệu gửi Đoàn đánh giá AUN-QA	TS. Nguyễn Thị Kim Nhung ThS. Phạm Thị Minh Tâm	A212	
9h50-12h25	Lên lớp	TS. Nguyễn Thị Kim Nhung	G305	
9h40-12h00	Trực Khoa	PGS.TS Hoàng Thu Hương	A.212	
12h45-15h25	Lên lớp	TS. Đặng Kim Khánh Ly	G.205	

14h00	Tiếp và làm việc với Trưởng ban Tuyên giáo Trung ương	TS. Đặng Kim Khánh Ly	E.304	
Thứ 6(20/10/2023)				
7h00-9h40	Lên lớp	PGS. TS. Nguyễn Thị Thái Lan	Trực tuyến	
Thứ 7(21/10/2023)				
6h00	Tuyển sinh SDH đợt 2/2023 (đến hết ngày 22/10/2023)	Các thành viên theo QĐ	Nhà G	Bộ phận SDH thông báo danh sách thành viên tham dự
CN(22/10/2023)				

Ghi chú:

- *Lịch này thay cho Giấy mời;*
- *Các thầy cô trong thành phần liên quan sắp xếp tham dự đầy đủ*
- *Lịch công việc của cá nhân đề nghị các thầy cô sắp xếp sau khi nhận được lịch tuần (sau mỗi thứ 7 hàng tuần) để tránh trùng lịch với hoạt động chung của Khoa.*